



täglich ab 9 Uhr geöffnet
www.tierpark.ch



TIER | PARK | GOLDAU

Der Natur- und Tierpark Goldau ist das meistbesuchte Freizeitunternehmen im Kanton Schwyz. Es leistet einen wichtigen Beitrag für die Tierwelt und zum Schutz von Arten und Lebensräumen. Eine wesentliche Aufgabe kommt dem Tierpark in der Schulbildung sowie der Mensch-Tier-Natur-Beziehung zu. Für den Mittelbetrieb, mit fast 60 Vollzeitstellen auf rund 150 Mitarbeitende aufgeteilt, sind die interne Ausbildung, das Personal, die IT und die Administration von zentraler Bedeutung. Für diesen Bereich suchen wir eine/n

Office Manager 100% mit Verantwortung für Personal, IT und Administration

Ihre Aufgaben

Sie tragen die Verantwortung für das Personalwesen von der Rekrutierung neuer Mitarbeitenden bis hin zu Sozialversicherungsthemen. Als Vertrauensperson stehen Sie für das Personal zur Verfügung. Hinzu kommt das Versicherungswesen rund um den Tierpark. Sie sind die interne Anlaufstelle für alle Belange der IT. Hierzu stehen Ihnen der IT-Outsourcing-Partner zur Seite sowie die internen Super-User. Sie sind zudem als AdministratorIn verantwortlich für die Datenbank Dware und daraus die Selektionen sowie das Kassensystem Micros für Restaurant/Kassen/Shop. Sie übernehmen zusätzliche Arbeiten in Ihrem erweiterten Arbeitsumfeld. In der Funktion als Office Manager sind Sie als ProtokollführerIn in den Geschäftsleitungssitzungen. Somit haben Sie zusammen mit der Direktorin und der Geschäftsleitung den gesamten Überblick über alle laufenden Geschäfte, Pendenzen und Projekte. Die Stellvertretung ist mit der Leiterin Finanzen beidseitig geregelt.

Was Sie mitbringen

Sie bringen ein Hochschulstudium oder eine Fachhochschulausbildung mit Schwergewicht Personal oder Betriebswirtschaft mit und sind versiert in den Themen IT/CRM und Personal. Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und Freude am Erarbeiten von Grundlagen bis hin zu Konzepten. Ihre sympathische und gewinnende Wesensart sowie Ihre sehr guten Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

Direkt der Direktorin des Natur- und Tierparks unterstellt, erwartet Sie ab 1. April/Mai 2012 an einem nicht alltäglichen Arbeitsort eine verantwortungsvolle, spannende und vielseitige Aufgabe. Sie erhalten viel kreativen Spielraum im Rahmen klar definierter Zielsetzungen.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto bis spätestens 20. Februar 2012 an den Natur- und Tierpark Goldau, Anna Baumann, Parkstrasse 26, Postfach 161, 6410 Goldau. Informationen über den Natur- und Tierpark Goldau finden Sie unter www.tierpark.ch.